

Agenda

De 9:00 a.m. a 9:20 a.m.

Registro de participantes y palabras de bienvenida (SEMARENA o CAD)

De 9:20 a.m. a 10:00 a.m.

1. Decisión sobre metodología de inventario (Conteo de los trabajos que se tienen realizados y las organizaciones que lo poseen. Llevarlos a la reunión).

2. Acopio de propuestas institucionales, sectoriales y territoriales (Cada organización llevar propuestas: UASD, Sub-Secretaria de Áreas Protegidas, Grupo Jaragua, CAD, SOECI)

De 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

3. Equipo de Redacción constituido (Definir quienes serán los miembros de este equipo)

4. Encuentro con líderes en el Congreso y Cámara Diputados (Definir estrategia para abordarles/Llevar ideas sobre la finalidad).

5. Definición blancos de público y alcance (Domingo Abreu y Luís Carvajal llevar ideas al comité)

De 10:30 a.m. a 11:30 a.m.

6. Definición de necesidades de apoyo (Identificar fuentes)

7. Elaboración Reglamento del Comité Gestor de la Ley AP (CAD llevar borrador)

8. Estrategia de publicidad y comunicación (Llevar propuestas/¿Cuáles organizaciones miembro del comité pueden ser posible opciones?/Definir contratación de una empresa de comunicación).

9. Medio/s electrónico/s de difusión (Definir cuál(es) serían)

De 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Recapitulación de aspectos tratados y finalización reunión.

Roles/informaciones generales:

1. CAD (Anny Vega), tomar anotaciones para el acta o minuta

2. CAD o SEMARENA (Sesar Rodríguez o José Manuel Mateo), Moderación turnos para intervenciones

3. Refrigerio Fijo