

## Comisión para la Reforma de la Ley Sectorial de Áreas Protegidas No. 202-04

Minuta 2do taller de fecha miercoles 29 de abril del 2009

### **PARTICIPANTES**

#### **Comité Operativo**

1. SEMARENA (German Dominici/Representante). Presente.
2. CAD (Anny Vega/Representante). Presente.
3. Academia de Ciencias – Equipo Ambiental de la Academia de Ciencias (Reynaldo Cabral, Representante). Presente
4. UASD – Comisión Ambiental (Luís Carvajal/Contacto directo). Ausente. Causa ausencia: No indicada.
5. Grupo Jaragua (Yvonne Arias/Contacto directo). Ausente. Causa ausencia: Indicada.
6. Intec (Geraldía Díaz/Representante). Presente.
7. ESPELEOGRUPO (Domingo Abreú/Contacto Directo). Presente.
8. ECOPARQUE (Kelvin Guerrero/Contacto Directo). Ausente. Causa ausencia: Indicada.
9. SOECI (Luís Polanco/Representante). Presente.
10. Comisión Nacional para la Pastoral de Ecología y Medio Ambiente (Jovanny Kranwinkel/Contacto Directo). Presente.
11. FUNDEMAR (Sandy Feliz/Marcos Casilla, Representantes). Presentes.

#### **Invitados**

1. CIBIMA-UASD (Francisco Gerales, Contacto Directo). Ausente: No indicada.
2. Coordinadora Proyecto USAID – DSTA (Lissette Gil, Contacto Directo). Ausente. Causa ausencia: No indicada.
3. Invitado (Nelson Bautista, Representante). Presente.
4. GTZ (Rosa Lamelas, Contacto Directo). Ausente. Causa ausencia: Indicada.
5. PNUD (\*Sixto Inchaustegui/\*\*Maria Morales/ Contacto Directo/Representante). Ausente. Causa ausencia: \*Indicada/\*\*no indicada.
6. Camara del Senado (Dr. Omar Ventura, Contacto Directo). Ausente. Causa ausencia: No indicada.
7. Camara de Diputados (Lic. Mario Fernández, Contacto Directo). Ausente. Causa ausencia: No indicada.
8. Camara del Senado (Lic. Felix Nova, Contacto Directo). Ausente. Causa ausencia: No indicada.

### **OBJETIVO DEL TALLER**

Elaboración plan metodológico trabajos equipos para la Reforma de Ley Sectorial de Áreas Protegidas No. 202-04 .

Repasar la Ley Sectorial de Áreas Protegidas actual para deducir los equipos que se conformarán por área temática para los trabajos de reforma.

Actualizar el cuadro de seguimiento del proceso de reforma de la LSAP.

### **HORA CONVOCATORIA INICIO Y TERMINO REUNION**

Inicio: 09:00 a.m.

Termino: 05:00 p.m.

### **HORA INICIO Y TERMINO REUNION**

Inicio: 10:00 a.m.

Termino: 05:37 p.m.

### **METODOLOGÍA PROPUESTA PARA LOGRAR EL O LOS OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN (ENTRE OTRAS COSAS DEBERÁN INCLUIRSE LAS REGLAS DE CADA REUNIÓN).**

**-Dentro de las informaciones generales que se dieron para la metodología y logística de la reunión fueron:**

Referirse al reglamento de la Comisión artículo No. 11

### **ACTIVIDADES DE INICIO DE LA REUNION**

1. Palabras de bienvenida a los presentes por parte del CAD.
2. Se inicio realizando lectura al acta anterior específicamente la parte de los acuerdos. El CAD cumplió con la distribución de las comunicaciones a las organizaciones privadas.
3. Seguido se pasó a realizar el repaso a la actual LSAP para deducir los equipos que se conformaron por área temática para los trabajos de reforma.

Durante el repaso a la LSAP se citan los siguientes comentarios, sugerencias, entre otros:

4. Domingo, en relación al equipo de cultura puntualizo que este debe buscar acuerdos (acuerdo de colaboracion institucional) con la Secretaria de Cultura en el contexto de ese equipo una vez inicie los trabajos. Debe haber armonia entre las dos instituciones Semarena y Cultura.
5. Germán Dominici, informo que todos los equipos deben tener a mano para cuando inician los trabajos, las leyes relacionadas con la LSAP, (Ver listado de leyes minuta reunión No. 08 en [www.foroap.net.do](http://www.foroap.net.do)) la Comisión siempre debe tenerlas disponibles para los equipos.
6. Germán Dominici, resalto que seria oportuno preguntar a la gente de la oficina de cartografia hasta que punto podemos involucrar al instituto cartografico dominicano.
7. Luis Polanco, sugiero que ademas de la gente de cartografia de la secretaria se debe contactar a los proponente (s).
8. Luís Polanco, sugirio que el equipo administrativo y de financiamiento elabore un reglamento posterior a la reforma de la ley.

Durante la actualización del cuadro de seguimiento del proceso se recomendaron las siguientes cuestiones:

9. Marcos Casilla, enviar comunicación sobre la vision del SINAP.
10. Germán Dominici, debe realizarse una reunión plenaria para tratar el tema de la Visión del SINAP.
11. Sandy Feliz, recomendo que las personas que no puedan asistir a la reunión donde se trate el tema sobre la visión del SINAP que envíen su excusa via email y envíen su propuesta.
12. Reynaldo Cabral, sugirió que los equipos para poder tener listo el borrador en Septiembre deben trabajar 02 meses y entregar informe.

#### **CUESTIONES DESTACABLES DURANTE EL DESARROLLO METODOLÓGICO (TALES COMO PUNTOS DE DISCUSIÓN, PROPUESTAS PRESENTADAS, ETC.)**

1. Domingo Abreu, manifesto su preocupación sobre la situación de los Haitisis y la recién construida Cementera, donde enfatizó el hecho de que como se manejarón las negociaciones para construir la Cementera pudiera ocurrir lo mismo con la Reforma de la LSAP. Por lo que no tenemos garantía de que luego realizada la propuesta de Reforma de la LSAP por esta Comisión, la misma sea respaldada por la autoridades.
2. Germán Dominici, refiriéndose a lo planteado por Domingo Abreú enfatizo como a su entender fue delimitado los Haitises para la construcción de esta Cementera.
4. La Secretaria Ejecutiva de esta Comisión mostró la carpeta donde se archivan todas las documentaciones, que durante el transcurso de las reuniones sean generado, con la finalidad de que sí algún miembro necesita buscar alguna información tenga conocimiento sobre donde encontrarla.
5. Reynaldo Cabral, sugirió enviar las invitaciones a estas reuniones de la Comisión de manera física y no por email a los Congresistas, para que luego no alegan ignorancia.

#### **ACUERDOS Y RESPONSABLES**

1. Se acuerdo que Reynaldo Cabral y Jovanny Krawinkell visitarían las empresas públicas para entregarles la comunicación en relación a como quieren participar en este proceso.
2. El CAD se comprometió a contactar a los miembros de los equipos propuestos para informales sobre que equipos pertenecen.
3. La Comisión acuerdo como fechas probables para realizar las reuniones con los equipos las del 13 ó 20 de mayo para trabajar en la mañana con la Comisión la visión del SINAP y en la tarde con los equipos para entregarle los insumos resultantes de este taller y la misma visión del SINAP.

4. La Comisión acuerdo en cuanto al plan de trabajo o metodológico de los equipos que se le otorgaría a estos la libertad de elegir como operarían y que la Comisión sí le suministraría los insumos necesarios para que puedan entregar en dos meses dichos trabajos.